

**Fecha:** 27 de abril de 2020  
**A/A:** Servicio de Prevención; Dirección Organización y RR.HH. ;  
Dirección Técnica  
**Asunto:** Medidas preventivas COVID-19

Por la presente **solicitamos:**

- **Etiquetar de forma clara todos los PC existentes** en los centros de trabajo y **adjudicar cada equipo a un trabajador** para que solamente use ese terminal.
  - En caso de equipos compartidos, **evitar la coincidencia física de los distintos trabajadores.**
  - Cada trabajador deberá tener un equipo con las herramientas informáticas necesarias (hardware-software) para su trabajo diario.
- **Marcar de forma clara los equipos que están en remoto y en teletrabajo.**
- **Que los redactores que monten tengan un micrófono de uso individual y propio.**
- **Repartir cascos unipersonales a cada trabajador**
- **Que los cascos de órdenes (cámaras, regidores ...) sean unipersonales.**
- **Repartir pinganillos unipersonales a los trabajadores que los necesiten.**

Atentamente,

Sergi Argimon Maza  
Delegado de Prevención